

DERS BİLGİLERİ						
Müfredat Yılı	Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
2013-2014	KAMU PERSONEL YÖNETİMİ	UNV13015	4	2+0	2	2

### Ön Koşul Dersleri

<b>Dersin Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Bölüm/Program Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Beste Burcu KASAP
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Emel ÇINAR
<b>Dersin Yardımcıları</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste öğrencilere, kamu personel yönetiminin tarihi gelişimi, çağdaş kamu personel yönetimi ilkeleri ile Devlet Memurları Kanunu üzerine hukuki ve uygulamalı bilgiler kazandırmak amaçlanmaktadır.
<b>Dersin İçeriği</b>	Kamu Yönetiminde Personel Yönetiminin Önemi, Personel Yönetiminin Konusu, Amacı, İşlevleri Kamu Ve Özel Sektör Personel Yönetimi Arasındaki Benzerlik Ve Farklılıklar hakkında bilgi vermektir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1. Kamu personel yönetimi ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri açıklayabilme	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı
2. Türk kamu personel yönetiminin tarihi gelişimini ve yapısını örneklerle ifade edebilme	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı
3. Kamu personel yönetimin işleyişindeki sorunları açıklayabilme	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı
4. Kamu görevlilerinin temel hakları, ödevleri ve yükümlülükleri ile yasaklarını açıklayabilme	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı
5. Ücretlendirme, disiplin cezaları, sendikal haklar, sosyal güvenlik konularını açıklayabilme	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı
6. Kamu personel yönetimi ile ilgili temel kavramları	Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev	Arasınava, Final Sınavı

ve ilkeleri açıklayabilme

**Öğretim Yöntemleri:** Anlatım, Problem Çözme, Açıklama, Ödev

**Ölçme Yöntemleri:** Arasnav, Final Sınavı

### DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kamu Yönetiminde Personel Yönetiminin Önemi, Personel Yönetiminin Konusu, Amacı, İşlevleri Kamu Ve Özel Sektör Personel Yönetimi Arasındaki Benzerlik Ve Farklılıklar	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
2	Kamu Personel Yönetiminin Gelişimi Süreci (Yönetim Bilimi Düşüncesi Yönüyle), Kamu Personel Yönetiminde Sistemler, Türkiye'de Kamu Personel Yönetimi Gelişim Süreci	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
3	Çağdaş Kamu Personel Yönetimi İlkeleri; Kamu Görevlileri İle İlgili Anayasal/Yasal Düzenlemeler	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
4	657 Sayılı DMK'da Memurluğa Giriş, Sınavlar Ve Adaylık Dönemi, Asli Memurluğa Atanma	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
5	Kamu Personeli Hizmet İçi Eğitimi Ve Uygulamaları	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
6	DMK' ya Göre Devlet Memurlarının Ödevleri Ve Yükümlülükleri	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
7	DMK' ya Göre Devlet Memurlarının Yasakları; Hakları (Çalışma Şartları, İzinler)	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
8	Kamu Personeli Performans Yönetimi Usulü	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
9	Ara sınav	
10	Memurların Ücretlendirilmesi Ve Yükseltmeleri, Emeklilik Ve Sosyal Güvenlik Reformu Ve Hakları	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
11	Memurlar Hakkında Disiplin Soruşturması Ve Görevden Uzaklaştırma	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
12	Memurlar Hakkında Ceza Kovuşturması Ve Kamu Görevlilerinin Yargılanması	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "
13	Türkiye'de Kamu Görevlilerinin Sendikal Hakları Ve Sürecin Gelişimi	Eryılmaz, Bilal;"Türk Kamu Yönetimi "

14	Türkiye’de Diğer Kamu Görevlileri: Hakimler Ve Savcılar, YÖK. Akademik Personeli, TSK Askeri Personeli, KİT Ve Diğer Kuruluşlardaki Sözleşmeli Personel Düzenlemeleri	Eryılmaz, Bilal;“Türk Kamu Yönetimi ”
15	Genel Değerlendirme	Eryılmaz, Bilal;“Türk Kamu Yönetimi ”

KAYNAKLAR	
<b>Ders Notu</b>	Eryılmaz, Bilal;“Türk Kamu Yönetimi ”
<b>Diğer Kaynaklar</b>	İnternet kaynakları ve ilgili makaleler

MATERYAL PAYLAŞIMI	
<b>Dokümanlar</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>
<b>Ödevler</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>
<b>Sınavlar</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ	
Ara Sınav	1	%30	
Ödev	1	%20	
<b>Toplam</b>	2	%50	
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>	2	%50	
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	1	%50	
<b>Toplam</b>	3	%100	

<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Sosyal Bilimler % 100
------------------------	-----------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI						
No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Banka ve sigorta sektörünün çalışma kurallarını belirleyen yasal mevzuat bilgisine sahip olabilme.				X	

2	Bankacılık ve sigortacılık uygulamalarının alt yapısı hakkında bilgiye sahip olabilme	X
3	Bankacılık ve Sigortacılıkla ilgili bilgisayar ve program teknolojisinde yenilikleri izleyebilme	X
4	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilme	X
5	Bankaların ve sigorta şirketlerinin ürün ve hizmet ile ilgili bilgi ve donanıma sahip olabilme	X
6	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olabilme	
7	Bankacılık ve sigortacılık alanında yenilikleri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme	
8	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olabilme	
9	Kişisel düşünce ve karar verme yeteneklerine sahip olabilme	X
10	Bankacılık ve sigortacılık alanında karşılaşılan problemleri analiz edebilme ve araştırmaya dayalı öneriler geliştirebilme	X

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati)	15	2	30
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	15	1	15
Ara Sınav	1	10	10
Kısa Sınav			
Ödev(ler)/Seminer(ler)	1	5	5
Uygulama (Lab., Atölye, Arazi,... Raporları)			
Diğer (.....)			
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	33	19	61
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			2
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2

## Course Introduction Form (İngilizce)

Form2b:

Course Information						
Year of Curriculum	Course Title	Code	Semester	L+P Hour	Credits	ECTS
2013-2014	PUBLIC STAFF REGULATIONS	UNV13015	4	2+0	2	2

## Prerequisites

<b>Language of Instruction</b>	TURKISH
<b>Course Level</b>	Associate Degree
<b>Course Type</b>	Elective
<b>Department/Program Coordinator</b>	Lecturer Beste Burcu KASAP
<b>Instructors</b>	Lecturer Emel ÇINAR
<b>Assistants</b>	
<b>Goals</b>	In this course students, the historical development of public personnel management, personnel management with the principles of modern public on the Civil Servants Act is intended to provide legal and practical information.
<b>Content</b>	The Importance of Public Administration, Personnel Management, Personnel Management subject, purpose and functions of the Public and Private Sector Personnel Management is to provide information about the similarities and differences between.

Learning Outcomes	Teaching Methods	Assessment Methods
1. Will able to explain the basic concepts and principles of public personnel management.	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam
2. The historical development of the Turkish public personnel management and structure will be able to the examples.	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam
3. Will be able to explain the problems in the functioning of public personnel management.	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam
4. Fundamental rights of public officials, duties and obligations will be able to explain the ban	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam
5. Will be able to explain that remuneration, disciplinary penalties, union rights, social security	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam

6. Will be able to explain the basic concepts and principles of public personnel management.	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment	Midterm exam, Final exam
--	---	--------------------------

<b>Teaching Methods:</b>	Narration, Problem Solving, Explanation, Assignment
<b>Assessment Methods:</b>	Midterm exam, Final exam

<b>COURSE CONTENT</b>		
<b>Week</b>	<b>Topics</b>	<b>Study Materials</b>
1	The Importance of Public Administration, Personnel Management, Personnel Management, subject, purpose and functions of Personnel Management similarities and differences between public and private sector	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
2	Public Personnel Management Development Process (Management Science Thought across the board), Public Personnel Management Systems, Public Personnel Management Development Process in Turkey	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
3	Contemporary Principles of Public Personnel Management;Related to Public Officials Constitutional / Legal Regulations	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
4	Check-in clerk Civil Servants Law No. 657, Examination and Candidacy Period, principal clerk of Appointment	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
5	Public Personnel Service Training and Applications	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
6	DMK 'or by the State Officers Duties and Liabilities	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
7	DMK 'or by the State Officers Prohibitions; Rights (Working Conditions, Permissions)	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
8	Public Personnel Management Procedure Performnans	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
9	Midterm Exam	
10	Remuneration of officers and Upgrading, Pensions and Social Security Reform and Rights	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
11	About Civil Servants Disciplinary Investigation And Left Out	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
12	About Officers Criminal Prosecution and the Trial of Civil Servants	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
13	Development of Public Employees Trade Union Rights and the process in	Eryılmaz, Bilal, "

	Turkey	Turkish Public Administration"
14	Other Public Officials in Turkey: Judges and Prosecutors Higher Education. Academic Staff of the Navy Military Personnel, enterprises and other institutions Contracted Staff Regulations	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
15	Overall Rating	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"

<b>RECOMMENDED SOURCES</b>	
<b>Textbook</b>	Eryılmaz, Bilal, " Turkish Public Administration"
<b>Additional Resources</b>	Internet resources and related essays.

<b>MATERIAL SHARING</b>	
<b>Documents</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>
<b>Assignments</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>
<b>Exams</b>	<a href="http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/">http://personel.kirklareli.edu.tr/emel-cinar/</a>

<b>ASSESSMENT</b>		
<b>IN-TERM STUDIES</b>	<b>QUANTITY</b>	<b>PERCENTAGE</b>
Midterm exam	1	%30
Homework	1	%20
<b>Total</b>	2	%50
<b>Contribution of in-term studies to overall grade</b>	2	%50
<b>Contribution of final examination to overall grade</b>	1	%50
<b>Total</b>	3	%100

<b>COURSE CATEGORY</b>	SOCIAL SCIENCES %100
------------------------	----------------------

<b>COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM</b>						
No	Program Learning Outcomes	Contribution				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	Students will have knowledge about the legal legislation governing the working conditions of the banking and insurance sector			X		

2	Students will have knowledge about the sub-structures of practices used in the banking and insurance sector	X
3	Students will be able to follow the recent advancements in program and computer technology concerning the banking and insurance sector	X
4	Students will gain general knowledge of economics at macro and micro levels	X
5	Students will have necessary knowledge about the products and services of banking and insurance companies	X
6	Students will gain knowledge about social responsibility and business ethics in business life and business relations	
7	Students will gain necessary skills in vocational English to follow the advancements in the banking and insurance sector and communicate with their colleagues	
8	Students will have adequate knowledge on using the Turkish language, Atatürk's principles and history of the Turkish revolution	
9	Students will have the skills of autonomous thinking and decision making	X
10	Students will be able to analyze the problems they encounter in the banking and insurance sector and suggest solutions based on research	X

<b>ECTS ALLOCATED BASED ON STUDENT WORKLOAD BY THE COURSE DESCRIPTION</b>			
Activities	Quantity	Duration (Hour)	Total Workload (Hour)
Course Duration (Including the exam week: 15x Total course hours)	15	2	30
Hours for off-the-classroom study (Pre-study, practice)	15	1	15
Mid-terms	1	10	10
Quiz			
Homework(s)/Seminar(s)	1	5	5
Practice (Lab., Workshop, Area,... Reports)			
Others (.....)			
Final examination	1	1	1
<b>Total Work Load</b>	33	19	61
<b>Total Work Load / 30 (h)</b>			2
<b>ECTS Credit of the Course</b>			2